

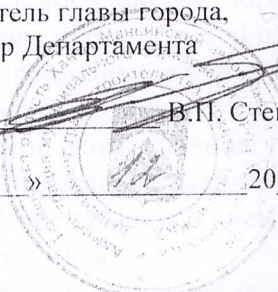
Согласовано:

Департамент градостроительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства администрации города
Ханты-Мансийска

Заместитель главы города,
Директор Департамента


В.П. Стенер

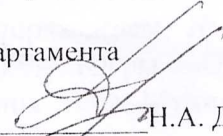
« 21 » 12 2010 г.



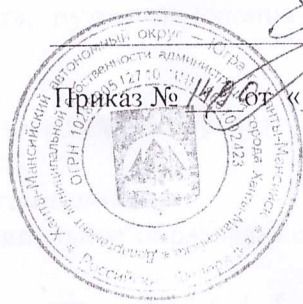
Утверждено:

Департамент муниципальной собственности
администрации города Ханты-Мансийска

Директор Департамента


Н.А. Дунаевская

Приказ № 148 от « 21 » 12 2010 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«ГОРСВЕТ»

2

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1098601002348
представленных при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
« 11 » января 2011
за ОГРН 1098601000084

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Распоряжением № 327-р от 07.10.2010 года администрации города Ханты-Мансийска ХМАО - Югры «О создании муниципального бюджетного учреждения «Горсвет», путем изменения типа Муниципального автономного учреждения «Горсвет».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Горсвет»;
сокращенное наименование: МБУ «Горсвет».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ханты-Мансийск:

Функции и полномочия Учредителя, указанные в пунктах 1, 2, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 15 и 18 Раздела 3 настоящего Устава осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

Функции и полномочия Учредителя, указанные в пунктах 3, 7, 8, 10, 11, 16, 17 и 18 Раздела 3 настоящего Устава осуществляет Департамент градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ханты-Мансийска.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, а также необходимые бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе или финансовом органе Муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1.10. Муниципальное образование городской округ город Ханты-Мансийск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск.

1.11. Место нахождения Учреждения: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, 118 А.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации полномочий Администрации города Ханты-Мансийска в сфере организации освещения улиц территории города Ханты-Мансийска.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно пункту 2.5. настоящего Устава.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Перечень таких видов деятельности приведен в пункте 2.6. настоящего Устава.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является содержание и ремонт установок наружного освещения, архитектурно-художественной подсветки и праздничной иллюминации.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. содержание и ремонт установок наружного освещения, архитектурно-художественной подсветки и праздничной иллюминации;

2.5.2. обеспечение технической эксплуатации, текущего и капитального ремонта линий электропередач, предназначенных для освещения магистральных и внутриквартальных улиц и дорог;

2.5.3. строительство линий электропередач;

2.5.4. обслуживание объектов коммунального назначения;

2.5.5. организация работ по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию сетевой рекламы;

2.5.6. обеспечение приемки в эксплуатацию вновь вводимых и вводимых в эксплуатацию после капитального ремонта линий электропередач освещения;

2.5.7. выполнение мероприятий по обеспечению надежной работы электрооборудования в осенне-зимний период;

2.5.8. техническое содержание, текущий и капитальный ремонты линий уличного и внутриквартального освещения;

2.5.9. эксплуатация, ремонт, монтаж, и испытание воздушных и кабельных линий электропередач постоянного и переменного тока;

2.5.10. эксплуатация, ремонт, монтаж, наладка и испытание электроустановок, электрических сетей и электрооборудования жилищного фонда, а также промышленных зданий и сооружений;

2.5.11. эксплуатация, содержание и ремонт автомобильной техники и грузоподъемных механизмов;

2.5.12. ремонт и наладка средств диспетчерского и технологического управления;

2.6. Кроме поименованных в пункте 2.5. видов деятельности, Учреждение вправе выполнять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. общестроительные работы;

2.6.2. осуществление функций генерального подрядчика (специальные работы);

2.6.3. работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций;

2.6.4. работы по устройству внутренних инженерных систем и оборудования;

2.6.5. монтаж технологического оборудования;

2.6.6. пусконаладочные работы;

2.6.7. транспортные услуги;

2.6.8. производство товаров производственно-технического назначения;

2.6.9. выполнение проектных работ;

2.6.10. изготовление, монтаж световой и других видов рекламы;

2.6.11. изготовление, монтаж архитектурной подсветки зданий;

2.6.12. рекламная деятельность.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества и иных объектов, гражданских прав;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (Директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 8) назначение руководителя (Директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (Директора) Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 12) прекращение права оперативного управления Учреждением посредством изъятия имущества;
- 13) принятие решений об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 14) обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- 15) согласование участия Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества эти юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 16) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях;
- 17) согласование штатного расписания Учреждения;
- 18) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

4. Руководитель (Директор) Учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (Директор) Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.2. К компетенции руководителя (Директор) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель (Директор) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

4.4. Руководитель (Директор) Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, и структурному подразделению администрации города Ханты-Мансийска, курирующему деятельность Учреждения.

4.5. Руководитель (Директор) Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, совершает сделки от имени Учреждения;

3) обеспечивает выполнение задания Учредителя в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

4) обеспечивает выполнение обязательств перед страховщиками по обязательному социальному страхованию;

5) утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) утверждает положения о структурных подразделениях, правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8) утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

9) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя (Директора) в соответствии с действующим законодательством;

10) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

11) несет ответственность перед Учредителем, в размере убытков, причиненных Учреждению.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.

5.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с другими законами и иными правовыми актами.

5.4. Учреждение обязано:

- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- в установленном порядке направлять в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;
- при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств, или переданное по иному законному основанию, одновременно обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;
- своевременно обеспечить изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом или настоящим Уставом.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным распоряжением администрации города Ханты-Мансийска.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Ханты-Мансийска на выполнение муниципального задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества Учреждением; доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом; средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. При расходовании средств Учреждение обязано применять процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Учет и отчетность

Учреждение ведет:

- бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет бюджетную и статистическую отчетность, а также информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- учет и бронирование военнообязанных.

Учреждение обязано:

- опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним, имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, по решению Учредителя или суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации, Учредитель назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано,

прошито и скреплено

печатью на 7

(*seven*) листах

